

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Комунального закладу «Заклад
дошкільної освіти (ясла-садок) №25
«Смайлик» Кам'янської міської ради

від 29.08.25 № 1

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ

**Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №25 «Смайлик» Кам'янської міської ради
на 2025-2030 роки**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ директора ЗДО №25 «Смайлик»

від 29.08.2025 № 650-д

м. Кам'янське
2025

Зміст

| | |
|--|----|
| 1. Аналіз діяльності закладу в розрізі 2024 - 2025 року. | 3 |
| 2. Законодавчі аспекти | 6 |
| 3. Ключові терміни та поняття. | 7 |
| Розділ I | |
| 1.1. Місія, візія закладу освіти. | 7 |
| 1.2. Принципи закладу дошкільної освіти | 8 |
| 1.3. Цінності закладу дошкільної освіти. | 8 |
| 1.4. SWOT- аналіз. | 8 |
| 1.5. Стратегічні цілі. Очікувані результати. | 9 |
| Розділ II. Стратегічний план розвитку | |
| <i>2.1. Ціль 1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці</i> | 10 |
| 2.1.1. Операційна ціль 1.1. Створення безпечних умов в захисній споруді та на території закладу відповідно до вимог | 10 |
| 2.1.2. Операційна ціль 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | 11 |
| 2.1.3. Операційна ціль 1.3 Формування здорового, інклюзивного, розвивального, мотивуючого освітнього простору | 11 |
| <i>2.2. Ціль 2. Створення умов для надання якісної освіти</i> | 13 |
| 2.2.1. Операційна ціль 2.1. Реалізація Базового компоненту дошкільної освіти та обраних освітніх програм | 13 |
| 2.2.2. Операційна ціль 2.2. Навчання дошкільників англійської мови. | 15 |
| <i>2.3. Ціль 3. Удосконалення професійної майстерності та забезпечення ефективності педагогічної діяльності</i> | 16 |
| 2.3.1. Операційна ціль 3.1. Підвищення рівня професійності та майстерності педагогічних працівників, забезпечення ефективності їх діяльності | 16 |
| 2.3.2. Операційна ціль 3.2. Педагогіка партнерства | 17 |
| <i>2.4. Ціль 4. Престижність закладу через ефективне управління та забезпечення якості освіти</i> | 18 |
| 2.4.1. Операційна ціль 4.1. Створення та забезпечення функціонування ефективної системи управління та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 18 |
| 2.4.2. Операційна ціль 4.2. Формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я | 21 |

Аналіз діяльності закладу в розрізі 2024 - 2025 року

У Законі України «Про освіту» визначено, що мета освіти полягає у всебічному розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формуванні ціннісних орієнтирів і компетентностей, необхідних для успішної самореалізації; вихованні відповідальних громадян, здатних робити усвідомлений суспільний вибір та спрямовувати свою діяльність на благо інших людей і суспільства. На цьому ґрунтується збагачення інтелектуального, економічного, творчого й культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян для забезпечення сталого розвитку України та її європейського курсу.

Сучасний темп життя, високий рівень інформаційного навантаження, застосування в освітньому процесі інформаційно-комунікаційних технологій, поява приватних освітніх закладів і Центрів розвитку дитини, а також вимогливість батьків до якості освітніх послуг посилюють конкуренцію за прийом дітей, що вимагає від закладів дошкільної освіти високої конкурентоспроможності.

Конкурентоспроможними сьогодні є ті заклади дошкільної освіти, які підтримують стабільно високий рівень якості освітніх послуг, мають позитивний імідж і функціонують у режимі розвитку.

Діяльність закладу у 2024–2025 роках була орієнтована на ключові напрями, пріоритети та завдання, а також на їх реалізацію через кадрову та соціальну політику, управлінські та фінансові механізми, структурні й змістові зміни в системі ЗДО.

Мережа закладу протягом цього періоду змінювалася через військову небезпеку, зменшення кількості народжуваних дітей і обмежену кількість місць у найпростішому укритті через відсутність бомбосховища.

| Кількість груп та дітей у ЗДО № 25 «Смайлик» | | |
|---|--------------------|--------------------|
| рік | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 |
| кількість груп | 4 | 4 |
| кількість дітей | 82 | 73 |

Тому для досягнення істотних змін необхідно розробити стратегію розвитку закладу, яка сприятиме покращенню його іміджу. Основним пріоритетом у діяльності закладу має стати не лише всебічний розвиток навчання та виховання особистості, а й постійне підвищення професійного рівня працівників, що, у свою чергу, сприятиме формуванню позитивного іміджу закладу та забезпеченню його конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

Аналіз кадрового забезпечення закладу показав, що 70% педагогів мають вищу педагогічну освіту. Динаміка кадрового забезпечення за роками представлена у таблиці:

| Років | Всього педагогів | Кількість педагогів з неповною вищою освітою | кількість педагогів з повною вищою освітою |
|---------------------------|------------------|--|--|
| 2023- 2024 навчальний рік | 10 | 3 | 7 |
| 2024- 2025 навчальний рік | 10 | 3 | 7 |

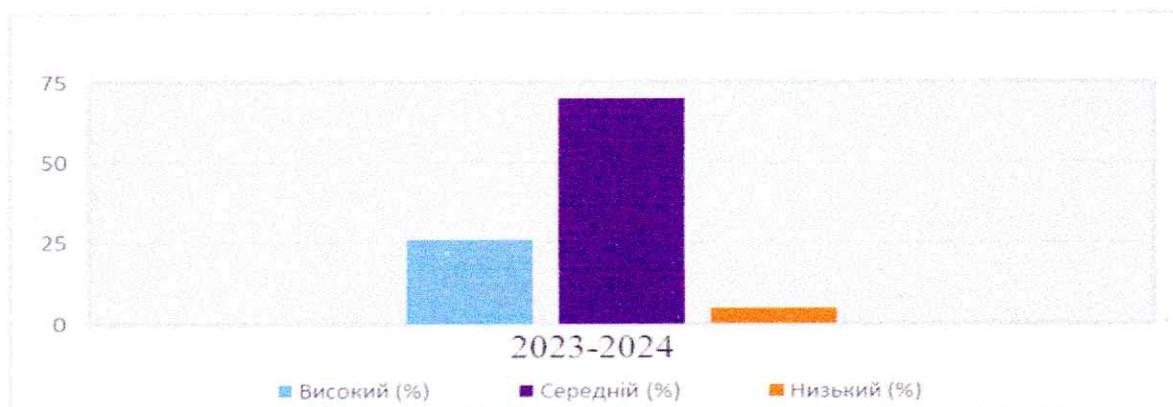
Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників має постійно підвищуватись, і відповідати освітній програмі закладу. Щорічно здійснюється аналіз кваліфікаційного складу педагогічних працівників, на основі якого приймаються управлінські рішення та вибудовується стратегія розвитку.

Кваліфікаційний рівень педагогів

| Атестаційна категорія | Відповідає займаній посаді | % | Спеціаліст | % | Спеціаліст другої категорії | % | Спеціаліст першої категорії | % | Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії | % | |
|-----------------------|----------------------------|------|------------|-----|-----------------------------|-----|-----------------------------|---|--|-----|----|
| Рік | | | | | | | | | | | |
| 2023-2024 | 10 | 100% | 2 | 20% | 4 | 40% | 0 | 0 | 4 | 40% | 10 |
| 2024-2025 | 10 | 100% | 2 | 20% | 4 | 40% | 0 | 0 | 4 | 40% | 10 |

Забезпечення якісного рівня підготовки дітей до навчання в школі здійснюється шляхом моніторингового дослідження рівня сформованості життєвих компетентностей дітей старшого дошкільного віку.

Готовність дітей до школи



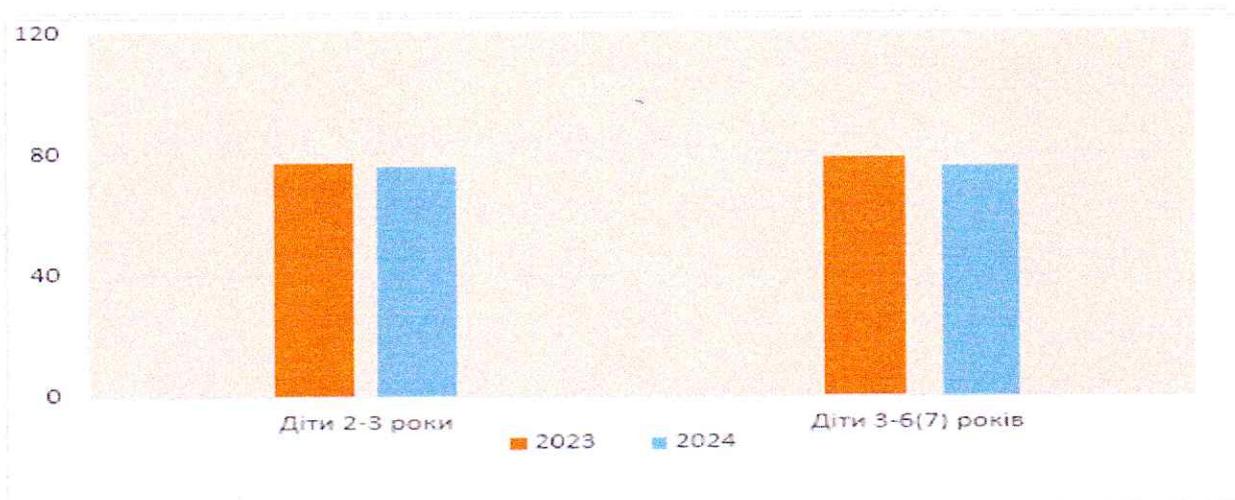
У 2024–2025 навчальному році аналіз готовності дітей до шкільного навчання показав, що більшість випускників закладу дошкільної освіти все ж таки володіють достатнім рівнем психологічної підготовки, але водночас спостерігається тенденція до зменшення кількості дітей з високим рівнем готовності та збільшення кількості тих, хто має достатній або початковий рівень.

Дошкільний заклад є оптимальним середовищем для знайомства малюка з освітнім процесом, взаємодії з однолітками та педагогами, а також для цікавих навчальних занять. Завдяки цьому діти стають більш відкритими та легше встановлюють контакт із навколишніми. Ураховуючи сучасні реалії, особливості розвитку дітей та значення міжнародної комунікації, перед дошкільною освітою постає завдання сприяти ранньому розвитку мовних навичок. Тому, у межах варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої лінії «Вивчення англійської мови», у закладі планується організація гуртка для дітей дошкільного віку.

Важливою умовою гармонійного розвитку дитини є збалансоване харчування. Оскільки одним із ключових завдань закладу є охорона життя та здоров'я дітей, особлива увага приділяється забезпеченню дітей якісним і раціональним харчуванням.

Аналіз показав, що, незважаючи на загальне покращення виконання натуральних норм харчування до 2024 року, після початку повномасштабного вторгнення спостерігалось зниження показників, особливо в 2024 році. У наступні роки ситуація частково стабілізувалася, проте рівень виконання норм залишався нижчим за довоєнний період.

Виконання норм харчування



Важливо враховувати, що сучасні батьки часто надають перевагу продуктам нездорового харчування. У зв'язку з цим необхідно посилити контроль за організацією харчування дітей та провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо значення збалансованого харчування та дотримання встановлених норм.

У закладі проведено комплексне самооцінювання його функціонування та розвитку, яке здійснювалося відповідно до критеріїв і показників, запропонованих Державною службою якості освіти України.

- Оцінювання якості освітніх послуг здійснювалося за такими напрямками:
- організація освітнього середовища закладу дошкільної освіти;
 - система оцінювання здобувачів дошкільної освіти;

- система оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- оцінка управлінської діяльності закладу.

Комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів дозволяє визначити обсяг роботи, необхідний для підвищення якості освітніх послуг. Для досягнення високого рівня освітнього процесу та його результативності заклад має відповідати сучасним вимогам. Тому особливу увагу слід приділити модернізації змісту та реалізації оновлених завдань освітньої роботи, саморозвитку педагогів, формуванню ціннісних орієнтирів особистості та синхронізації зусиль закладу і сім'ї у вихованні дітей дошкільного віку.

Розвиток закладу неможливий без удосконалення матеріально-технічної бази та створення комфортного й безпечного освітнього середовища. Освітнє середовище має стимулювати дітей до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, формувати навички здорового способу життя. Дизайн приміщень і території закладу має бути максимально функціональним та мотивуючим до розвитку, тому однією зі стратегічних цілей є створення безпечних і комфортних умов для гармонійного розвитку всіх учасників освітнього процесу.

Завдання закладу полягає у забезпеченні належного функціонування, розвитку, формуванні іміджу та утриманні високого статусу в місті, з урахуванням кадрового потенціалу, творчих і професійних можливостей колективу та запитів батьків. Саме тому для ефективного підвищення іміджу закладу всі учасники освітнього процесу — здобувачі освіти, їхні батьки, педагоги, працівники та керівництво — незалежно від віку, рівня знань чи досвіду, мають усвідомлювати важливість формування цінностей особистісного розвитку, відкритості та варіативності, модернізації чинників, що визначають якість освітнього процесу, змісту, методів і форм навчання та виховання, системи моніторингу діяльності закладу, а також мобільності управлінських рішень і відповідальності за їх виконання.

Створення позитивного іміджу закладу підвищує ефективність його роботи, дозволяє максимально задовольняти потреби батьків та дітей. Крім того, директор і педагогічний колектив прагнуть, щоб заклад вирізнявся серед інших, викликав бажання працювати в ньому та навчати дітей саме тут.

Мета створення позитивного іміджу полягає у підвищенні конкурентоспроможності закладу, залученні інвестицій, встановленні та розвитку партнерських зв'язків.

Законодавчі аспекти

1. Конституція України.
2. Закони України:
 - «Про освіту»;
 - «Про дошкільну освіту»;
 - «Про охорону дитинства».
3. Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 №33).

4. Постанова КМУ від 03.03.2021 р. «Про затвердження Національної економічної стратегії на період до 2030 року».
5. Положення про заклад дошкільної освіти, затверджене постановою КМУ від 12.03.2003 № 305, чинне (редакція зі змінами, внесеними постановою КМУ від 26.09.2023 № 1022, втратила чинність 17.07.2025 р.)
6. Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530, у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2022 № 483.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами).
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», зі змінами 08.10.2025 №1280
9. Наказ МОНУ від 04.03.2025р. № 407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».
10. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 р. №234
11. Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 №805), зі змінами від 10.09.2024 № 1277).

Ключові терміни та поняття

Стратегія, місія, візія, SWOT - аналіз, позитивний імідж.

Стратегія – це фундамент, що визначає характер діяльності організації, позначає проблеми та напрямки розвитку, ставить завдання, обирає інструменти і коло виконавців.

Місія – головна ціль, причина існування, особлива роль.

Візія – мета існування закладу, ідеальна картина майбутнього, стан, якого заклад прагне досягнути в перспективі, де буде через 5 років.

SWOT аналіз – (Strength (сила), Weaknesses (слабкості), Opportunities (можливості) and Threats (загрози) - дає змогу виявити ті сильні і слабкі сторони, які потребують найбільшої уваги і зусиль, допомагає узагальнити ситуацію, побачити реальні шанси та загрози.

Імідж (англ. image) – образ, цілеспрямовано згенерований образ (об'єкт), який визначає певні характеристики, призначені для емоційного та психологічного впливу на людину з метою просування, реклами тощо.

Розділ I

1.1. Місія, візія закладу освіти.

Місія: полягає у наданні якісної дошкільної освіти, враховуючи індивідуальні особливості, потреби та можливості кожного вихованця,

сприяючи формуванню гармонійної, всебічно розвиненої особистості, готової до успішного навчання та життя в сучасному суспільстві.

Візія: бути сучасним, безпечним та інклюзивним закладом дошкільної освіти, що забезпечує якісну освіту з використанням інноваційних підходів, створює умови для професійного розвитку педагогів, активно співпрацює з батьками та формує ефективну систему управління, спрямовану на всебічний розвиток, здоров'я та щасливе дитинство кожної дитини.

1.2. Принципи закладу дошкільної освіти (відповідно до ст. 5 Закону України «Про дошкільну освіту» та Рекомендацій):

- дитиноцентризм;
- постійне та послідовне підвищення якості освітньої діяльності;
- гнучкість та адаптивність;
- доступність;
- рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- академічна доброчесність;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- партнерська взаємодія.

1.3. Цінності закладу дошкільної освіти:

- безпека та захист;
- здоров'я та здоровий спосіб життя;
- інклюзія та повага до індивідуальності;
- якість освіти та інновації;
- професійний розвиток та доброчесність;
- партнерство та співпраця;
- відкритість та прозорість;
- повага до честі та гідності людини;
- справедливість.

1.4. SWOT- аналіз

| Аналіз внутрішніх факторів | |
|---|---|
| S – Сильні сторони (Strengths) | W – Слабкі сторони (Weaknesses) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Високий рівень задоволеності батьків - Задовільні санітарно-гігієнічні умови - Позитивна оцінка матеріально-технічної бази - Професійний педагогічний колектив, активний розвиток у сферах ІКТ та інклюзії - Різноманітність програм, особистісно орієнтований підхід - Ефективна адаптація дітей та підтримка інклюзії - Популяризація української мови - Заходи протидії булінгу, позитивний | <ul style="list-style-type: none"> - Зауваження щодо медичного обслуговування, умов укріття - Проблеми з якістю харчування та кухонним обладнанням - Скарги на булінг і психологічний комфорт у старших групах - Недостатня прозорість і комунікація з батьками - Варіативність у підходах педагогів, потреба в індивідуальній роботі з дітьми - Обмеження часу та ресурсів для розвитку персоналу - Проблеми з інклюзивністю та ресурсним |

| | |
|--|--|
| психологічний клімат - Сприятливі умови для професійного розвитку педагогів | забезпеченням - Відсутність електронного документообігу, потреба у ліцензуванні медкабінету |
| Аналіз зовнішніх факторів | |
| О – Можливості (Opportunities) | Т – Загрози (Threats) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Додаткове фінансування для інфраструктури (укриття, спортзона тощо) - Впровадження гуртків (наприклад, англійська мова) - Інновації в освітньому процесі, ІКТ - Партнерство для професійного розвитку - Залучення батьків, онлайн-комунікація - Співпраця з ІРЦ - Розбудова системи якості освіти та прозорості - Використання анкетування для вдосконалення роботи | <ul style="list-style-type: none"> - Залежність від бюджетного фінансування - Нестабільна безпекова ситуація - Кадрові труднощі, професійне вигорання - Зростаючі очікування батьків - Недостатність ресурсів для оновлення бази та інновацій - Вплив загальної соціально-економічної ситуації |

SWOT аналіз потенціалу розвитку закладу дозволяє припустити, що в даний час заклад дошкільної освіти має в своєму розпорядженні потужні освітні ресурси, які здатні задовольнити запит на отримання якісного освітнього продукту, затребуваного батьками і широким соціумом.

Проведений SWOT- аналіз потенціалу розвитку освітньої діяльності закладу дозволяє виділити наступні цілі в стратегії розвитку закладу за напрямками:

1.5. Стратегічні цілі. Очікувані результати

| Напрями освіти ВСЗЯО (Компоненти) | Стратегічні цілі | Очікувані результати |
|---|---|--|
| 1. Освітнє середовище закладу | Ціль 1. Створення безпечного, здорового, інклюзивного освітнього середовища з універсальним дизайном та розумним пристосуванням, забезпеченого необхідними ресурсами. | Зміцнена та осучаснена матеріальна база. Захисна споруда відповідає вимогам. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. Сформовано інклюзивний, безпечний, розвивальний, мотивуючий освітній простір. Наявні необхідні ресурси для виконання держстандарту. |
| 2. Організація освітнього процесу | Ціль 2. Забезпечення якісного освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця. | Сформовані компетентності дітей відповідно до держстандарту. Забезпечено підготовку до школи. Систематично відстежуються та коригуються результати навчання. Дотримання вимог мовного законодавства. Впроваджено нові освітні технології. Організовано гурток англійської мови. |

| | | |
|---|---|--|
| 3. Кадровий склад та проф. діяльність педагогів | Ціль 3. Формування компетентного кадрового складу та забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників. | Сформована команда кваліфікованих працівників. Створено умови для підвищення кваліфікації, самовдосконалення. Утверджено культуру академічної доброчесності. Налагоджено партнерську взаємодію, сформовано довіру батьків. |
| 4. Система управління та моніторинг | Ціль 4. Забезпечення ефективної системи управління, формування та функціонування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності, зміцнення престижу закладу. | Розбудовано та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Створено команду, сприятливий психологічний клімат. Позитивні результати діяльності, зміцнено позиції на ринку освітніх послуг. Удосконалено організацію харчування. Ліцензовано медичне обслуговування. |

Розділ II. Стратегічний план розвитку

I. Компонент: «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів»

2.1. Ціль 1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

2.1.1. Операційна ціль 1.1. Створення безпечних умов в захисній споруді та на території закладу відповідно до вимог.

Завдання 1.1.1. Зміцнення та осучаснення матеріально-технічної бази для забезпечення безпеки

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (фінансові, людські) | Термін |
|---|----------------------------|-------------------------------|-----------|
| Облаштування укриття автоматичною пожежною сигналізацією та системою керування евакуюванням людей в частині оповіщення | Засновник | Бюджет міста 50,00 тис. грн. | 2027-2028 |
| Обладнання будівлі закладу пристроєм від прямого попадання блискавки | Засновник | Бюджет міста 100,00 тис. грн. | 2026-2027 |
| Облаштування системою керування евакуюванням людей | Засновник | Бюджет міста 50,00 тис. грн. | 2029-2030 |
| Проведення навчань/інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, дій у НС | Директор | Людські: працівники закладу | Щорічно |
| Облаштувати спортивно-ігрову зону, облаштування тіньових навісів на майданчиках | Засновник | Бюджет міста 100,00 тис. грн. | 2029-2030 |

| | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|-----------|
| Забезпечити працюючий персонал засобами індивідуального захисту | Засновник | Бюджет міста 100,00 тис. грн. | 2025-2030 |
| Косметичний ремонт приміщень. | Директор, зав. госп. | працівники закладу | 2026-2027 |
| Облаштування методичного кабінету, спортивної зали | Засновник | Бюджет міста 100,00 тис. грн. | 2025-2030 |

2.1.2 Операційна ціль 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Завдання 1.2.1. Створення психологічно-комфортного середовища та запобігання насильству.

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства | Директор, практичний психолог | Практичний психолог | 2025-2030 |
| Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству | Директор, практичний психолог | Учасники освітнього процесу | 2025-2030 |
| Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Директор | Учасники освітнього процесу | 2025-2030 |
| Проведення заходів з охорони дитинства, запобігання насильству, жорстокому поводженню та дискримінації. | Директор, практ. психолог | Практичний психолог, педагоги | Щорічно |
| Забезпечення поваги до честі та гідності всіх учасників освітнього процесу. | Директор, працівники закладу | Всі учасники | Постійно |
| Забезпечення психологічного супроводу адаптації учасників освітнього процесу. | Практичний психолог | Практичний психолог | Постійно |
| Проведення заходів з формування навичок культури діалогу та ненасильницької комунікації. | Практичний психолог | Працівники закладу | Щорічно |
| Вчасне реагування на конфліктні ситуації та використання конструктивних способів їх вирішення. | Директор, практ. психолог | Працівники закладу | За потребою |

2.1.3 Операційна ціль 1.3. Формування здорового, інклюзивного, розвивального, мотивуючого освітнього простору.

Завдання 1.3.1. Формування культури здоров'я та забезпечення якісного харчування.

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (фінансові, людські) | Термін |
|---|-------------------------------------|---|-------------|
| Обговорювати з батьками «Харчуємося корисно» | Директор | Сестра медична з діет. харчування, батьки | 2025-2030 |
| Оновлення кухонного обладнання, посуду, інвентарю | Директор | Бюджет міста 100,00 тис. грн., Директор | 2027-2028 |
| Дотримання виконання норм харчування відповідно до законодавства | Директор | Бюджет, сестра медична з діет. харчування | 2025-2030 |
| Організація харчування (у разі потреби) дітей з особливими дієтичними потребами. | Директор, сестра мед. з діет. харч. | Бюджет, сестра медична з діет. харчування | За потребою |
| Проведення заходів щодо формування культури здорового способу життя. | Директор, педагоги, мед. персонал | Педагоги, медичний персонал | Щорічно |
| Здійснення обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців. | Директор, медичний персонал | Медичний персонал | Постійно |
| Забезпечення підготовки працівників з домедичної допомоги та її надання у разі потреби. | Директор, медичний персонал | Працівники закладу | Щорічно |
| Формування рухових навичок та фізичних якостей дітей з урахуванням їх можливостей. | Педагоги, інструктор з фізкультури | Педагоги, інструктор з фізкультури | Постійно |
| Застосування ергономічних підходів у створенні освітнього середовища. | Директор, педагоги | Педагоги | Постійно |

Завдання 1.3.2. Забезпечення інклюзивного освітнього середовища та психолого педагогічного супроводу дітей з ООП.

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (фінансові, людські) | Термін |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Співпрацювати з інклюзивно-ресурсним центром із залученням його фахівців до консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу | Директор, практичний психолог | Педагоги, фахівці ІРЦ | 2025-2030 |
| Забезпечити системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами | Директор, практичний психолог | Практичний психолог, педагоги | 2025-2030 |
| Створити в інклюзивних групах куточки з ігровим, дидактичним матеріалом для індивідуальної роботи з дітьми з ООП | Директор | Субвенція, Педагоги | 2025-2030 |

| | | | |
|--|--------------------|--------------------|-------------|
| Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах, ресурсній кімнаті згідно з Типовим переліком | Директор | Субвенція | 2025-2030 |
| Забезпечення дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування при створенні освітнього середовища. | Директор, завгосп. | працівники закладу | Постійно |
| Облаштування ресурсної кімнати/осередків. | Директор | Бюджет, субвенція | За потребою |
| Забезпечення педагогів допоміжними засобами для підтримки дітей з ООП в освітньому процесі. | Директор | Субвенція | Постійно |

Завдання 1.3.3. Забезпечення розвивального освітнього середовища необхідними ресурсами.

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|---|-------------------------------|---------------------------|----------|
| Облаштування та динамічне оновлення освітніх осередків у групових та інших приміщеннях відповідно до потреб дітей та програм. | Засновник, директор, педагоги | Бюджет, спонсорські кошти | Постійно |
| Забезпечення педагогічних працівників ресурсами (ігровими, дидактичними, методичними, матеріально-технічними, інформаційними) для реалізації освітньої програми та держстандарту. | Директор | Бюджет, спонсорські кошти | Постійно |

II. Компонент «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»

2.2. Ціль 2. Створення умов для надання якісної освіти

2.2.1. Операційна ціль 2.1. Реалізація Базового компоненту дошкільної освіти та обраних освітніх програм

Завдання 2.1.1. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею компетентностей відповідно до держстандарту та програм

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|----------------------------|-------------------|-----------|
| Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти | Директор | Педагоги | 2025-2030 |
| Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології | Директор | Педагоги | 2025-2030 |
| Забезпечення вибору освітніх та парціальних програм, їх схвалення педагогічною радою. | Директор, педрада | Педагоги | Щорічно |
| Підтримка самостійної діяльності та вільної гри вихованців. | Педагоги | Педагоги | Постійно |

| | | | |
|--|-----------------------------|-------------------|-------------|
| Забезпечення цілісності освітнього процесу через інтегрований підхід. | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Забезпечення динамічності освітнього процесу (зміна видів діяльності, форм взаємодії). | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку дитини. | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Спрямування освітнього процесу на формування суспільних цінностей (патріотизм, гуманізм, толерантність, повага до праці, здоровий спосіб життя тощо). | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Формування компетентностей вихованців у різних видах діяльності. | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Організація освітнього процесу для дітей з ООП відповідно до ИПР та рекомендацій ІРЦ, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. | Команда супроводу, педагоги | Команда супроводу | Постійно |
| Надання (за можливості та запитів батьків) додаткових освітніх платних послуг поза освітньою програмою на добровільних засадах. | Директор | | За потребою |

Завдання 2.1.2. Дотримання вимог мовного законодавства

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|---|----------------------------|---------------------------|-------------|
| Забезпечення володіння державною мовою працівниками та іншими особами, залученими до освітнього процесу. | Директор, працівники | Працівники | Постійно |
| Створення умов для опанування вихованцями державної мови відповідно до держстандарту. | Директор, педагоги | Педагоги | Постійно |
| Створення умов для популяризації української мови для всіх учасників освітнього процесу. | Директор, педагоги | Всі учасники | Постійно |
| Забезпечення права на здобуття освіти українською жестовою мовою дітям з порушенням слуху (за наявності таких дітей). | Директор | Сурдопедагог | За потребою |
| Сприяння вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської. | Директор | Керівник гуртка, педагоги | 2025-2030 |

Завдання 2.1.3. Застосування внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів навчання та виховання

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|---|----------------------------|-------------------|-----------|
| Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців | Директор, педагоги | Педагоги | 2025-2030 |
| Систематично реалізовувати сплановану | Директор, | Педагоги | 2025- |

| | | | |
|--|----------|----------|----------|
| індивідуальну роботу з дітьми (низького, середнього рівня), із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу | педагоги | | 2030 |
| Використання результатів педагогічної діагностики для індивідуалізації освіти та оптимізації освітнього процесу. | Педагоги | Педагоги | Постійно |

2.2.2. Операційна ціль 2.2. Навчання дошкільників англійської мови

Завдання 2.2.1. Організація гуртка англійської мови

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|---|----------------------------|-----------------------------|-----------|
| Впровадити комплексну програму навчання англійської мови для дошкільників | Директор | Керівник гуртка, вихователі | 2025-2030 |
| Створити навчально-методичні матеріали, дидактичні ігри, пісні, вірші та інші ресурси, спрямовані на формування первинних мовленнєвих навичок (аудіювання, говоріння) | Директор, керівник гуртка | Керівник гуртка, вихователі | 2025-2030 |

Завдання 2.2.2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань методики навчання англійської мови

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|----------------------------|---------------------------|-----------|
| Організувати семінари-практикуми, майстер-класи, вебінари, курси підвищення кваліфікації | Директор | Керівник гуртка, педагоги | 2025-2030 |

Завдання 2.2.3. Створення сприятливого мовного середовища в закладі

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|-----------------------------|-------------------|-----------|
| Оформити групові кімнати англомовними матеріалами, проводити тематичні дні та тижні англійської мови | Керівник гуртка, вихователі | Вихователі | 2025-2030 |

Завдання 2.2.4. Залучення батьків до процесу навчання англійської мови дошкільників

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|----------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Організувати батьківські збори, консультації, майстер-класи щодо заохочення дітей до вивчення мови в домашніх умовах | Директор, керівник гуртка | Керівник гуртка, педагоги, батьки | 2025-2030 |

III. Компоненти «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»

2.3. Ціль 3. Удосконалення професійної майстерності та забезпечення ефективності педагогічної діяльності.

2.3.1. Операційна ціль 3.1. Підвищення рівня професійності та майстерності педагогічних працівників, забезпечення ефективності їх діяльності.

Завдання 3.1.1. Створення комфортних умов для професійного зростання, самовдосконалення та ефективної роботи педагогів

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|---|----------------------------|-------------------|-----------|
| Забезпечити умови для професійного самовдосконалення педагогічних працівників | Директор | Педагоги | 2025-2030 |
| Організувати співпрацю з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації | Директор | Педагоги | 2025-2030 |
| Створити систему моніторингу динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників | Директор | Педагоги | 2025-2026 |
| Створити умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками та технологіями навчання | Директор | Педагоги | 2025-2030 |
| Організувати і проводити методичні заходи для педагогічних працівників з використанням інтерактивних форм роботи | Директор | Педагоги | 2025-2030 |
| Забезпечити обов'язкове проходження педагогічними працівниками курсової підготовки у міжквартальний період відповідно до перспективного плану | Директор | Педагоги | 2025-2030 |
| Проводити моніторинг якості професійної діяльності педагогів закладу (діагностичні карти, анкетування, тестування) | Директор | Педагоги | 2025-2030 |
| Забезпечення самостійного вибору педагогами видів, форм, напрямів підвищення кваліфікації відповідно до власних потреб та результатів аналізу діяльності. | Директор, педагоги | Педагоги | Постійно |
| Формування, затвердження педрадою та оприлюднення плану підвищення кваліфікації на рік. | Директор, педрада | Педагоги | Щорічно |
| Забезпечення умов для підвищення кваліфікації (зокрема з психологічної підтримки, домедичної допомоги, безпеки дітей, цифрових навичок). | Директор | Педагоги | Постійно |
| Створення умов для атестації педагогічних працівників згідно з Положенням. | Директор | Педагоги | Постійно |

| | | | |
|---|--------------------|----------|----------|
| Забезпечення планування педагогами професійної діяльності (перспективне, календарне) та ведення визначеної документації. | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Розвиток інформаційно-комунікаційних навичок педагогів, впровадження ІКТ в освітній процес, дотримання медіаграмотності та цифрової гігієни. | Директор, педагоги | Педагоги | Постійно |
| Забезпечення методичної діяльності, спрямованої на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освіти та професійних компетентностей педагогів. | Директор | Педагоги | Постійно |

Завдання 3.1.2. Створення атмосфери академічної доброчесності в освітньому закладі

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|----------------------------|-----------------------------|-----------|
| Проводити інформаційну роботу щодо роз'яснення та популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу (бесіди, батьківські збори, тренінги, перегляд вебінарів) | Директор | Педагоги, батьки | 2025-2030 |
| Доведення до відома учасників освітнього процесу про правил академічної доброчесності | Директор, педрада | Учасники освітнього процесу | 2025-2026 |
| Забезпечення об'єктивності та неупередженості під час аналізу та оцінювання діяльності працівників. | Директор | Адміністрація | Постійно |
| Унеможливлення проявів хабарництва. | Директор | Працівники закладу | Постійно |
| Дотримання педагогами правил академічної доброчесності (посилання на джерела, достовірна інформація). | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Формування у вихованців поваги до честі та гідності людини, навичок доброчесності. | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Об'єктивне та неупереджене визначення педагогами результатів навчання дитини. | Педагоги | Педагоги | Постійно |

2.3.2. Операційна ціль 3.2. Педагогіка партнерства.

Завдання 3.2.1. Налагодження співпраці та партнерської взаємодії з батьками та іншими учасниками освітнього процесу

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|----------------------------|-------------------|-----------|
| Залучати батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах | Директор, педагоги | Педагоги, батьки | 2025-2030 |
| Комунікувати з батьками через онлайн-сервіси, соціальні мережі, електронні платформи | Директор, педагоги | Педагоги, батьки | 2025-2030 |
| Проводити моніторингові дослідження рівня задоволеності батьків якістю надання | Директор | Батьки | 2025-2030 |

| | | | |
|--|------------------------------|----------------------------|----------|
| освітніх послуг | | | |
| Забезпечення взаємодії педагогів з дітьми на принципах гуманізму, творчого підходу, врахування індивідуальності та активної участі дитини. | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Забезпечення конструктивної співпраці педагогів з колегами. | Педагоги | Педагоги | Постійно |
| Взаємодія педагогів з батьками на принципах партнерства, надання рекомендацій щодо розвитку, виховання та навчання дітей. | Педагоги | Педагоги, батьки | Постійно |
| Проведення консультацій для батьків (педагогічних, психологічних, інформаційних) за актуальними темами. | Директор, педагоги, психолог | Педагоги, психолог, батьки | Постійно |
| Систематичне надання батькам інформації про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти. | Директор, педагоги | Педагоги, батьки | Постійно |

IV. Компоненти «Забезпечення ефективної системи управління» та «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»

2.4. Ціль 4. Престижність закладу через ефективне управління та забезпечення якості освіти.

2.4.1. Операційна ціль 4.1. Створення та забезпечення функціонування ефективної системи управління та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Завдання 4.1.1. Кадрова політика та управління персоналом

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|----------------------------|--------------------|-------------|
| Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та типу організації освітньої діяльності | Директор | Людські ресурси | 2025-2030 |
| Перевірка відповідності кандидатів на посади, наявність необхідних документів. | Директор | Адміністрація | Постійно |
| Здійснення призначення, переведення, звільнення працівників відповідно до законодавства. | Директор | Адміністрація | Постійно |
| Застосування морального/матеріального заохочення для педагогів-наставників. | Директор | Фінансові Директор | За потребою |
| Застосування заходів матеріального та морального заохочення педагогів для підвищення якості діяльності, саморозвитку, інновацій. | Директор | Фінансові | Постійно |
| Створити умови для постійного підвищення кваліфікації | Директор | - | 2025-2030 |
| Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію | Засновник, директор | - | 2025-2030 |

Завдання 4.1.2. Планування, організація та моніторинг діяльності закладу

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Планувати роботу закладу та відстежувати результативність відповідно до Програми розвитку | Директор | Учасники освітнього процесу | 2025-2030 |
| Розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти ВСЗЯО | Директор | Педагоги, адміністрація | 2025-2030 |
| Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності в рамках ВСЗЯО | Директор, моніторингова група | Педагоги, моніторингова група | Щорічно/Раз на 3-5 р. |
| Розробка Програми розвитку ЗДО, що визначає пріоритети та заходи з підвищення якості освіти відповідно до особливостей закладу. | Директор, педколектив | Педколектив | 2025 |
| Розробка річного Плану роботи ЗДО, що реалізує Програму розвитку та шляхи розв'язання актуальних завдань. | Директор, педколектив | Педколектив | Щорічно |
| Систематичний розгляд педрадою питань реалізації плану роботи та ефективності заходів. | Педрада | Педагоги | Щорічно |
| Розробка, схвалення педрадою та затвердження керівником Положення про ВСЗЯО. | Директор, педрада | Ініціативна група, педагогі | 2025 |
| Планування та підготовка моніторингу. | Директор, моніторингова група | Моніторингова група | Щорічно |
| Використання об'єктивних джерел інформації, форм і методів оцінювання. | Моніторингова група | Моніторингова група | Постійно |
| Розробка та оприлюднення звіту за результатами моніторингу, прийняття управлінських рішень. | Директор, моніторингова група | Адміністрація, педколектив | Щорічно |
| Утворення інклюзивних/спеціальних груп на підставі заяв батьків та відповідно до законодавства. | Директор | Адміністрація | За потребою |
| Дотримання норм наповнюваності груп. | Директор | Адміністрація | Постійно |

Завдання 4.1.3. Забезпечення ефективної діяльності колегіальних та єдиноначальних органів управління, взаємодії з громадськістю

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (людські) | Термін |
|--|----------------------------|-----------------------------|-----------|
| Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяти | Директор | Учасники освітнього процесу | 2025-2030 |

| | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|-------------|
| формуванню їх взаємної довіри | | | |
| Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах | Директор | Адміністрація | 2025-2030 |
| Розробка, схвалення педрадою та затвердження керівником Правил внутрішнього розпорядку (ПВТР). | Директор, педрада | Педколектив | 2025 |
| Забезпечення дотримання ПВТР усіма учасниками освітнього процесу. | Директор, працівники | Всі учасники | Постійно |
| Забезпечення діяльності педагогічної ради відповідно до її повноважень, участь педагогів у засіданнях, протоколювання. | Директор, голова педради | Педагоги | Постійно |
| Конкретне формулювання рішень педради та введення їх в дію наказом керівника, контроль виконання. | Директор, голова педради | Адміністрація, педагоги | Постійно |
| Затвердження керівником персонального складу команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, створення умов для її діяльності (у разі наявності інклюзивних груп) | Директор | Команда супроводу | За потребою |
| Контроль за наданням психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП та виконанням ІПР (у разі наявності інклюзивних груп) | Директор | Команда супроводу | Постійно |
| Забезпечення участі батьків дітей з ООП у розробленні ІПР (у разі наявності інклюзивних груп) | Голова команди супроводу | Батьки, члени команди супроводу | Постійно |
| Організація діловодства відповідно до визначеного порядку, ведення номенклатури справ, забезпечення зберігання документів. | Директор | Директор | Постійно |
| Здійснення звітування про освітню діяльність відповідно до вимог законодавства та засновника. | Директор | Адміністрація | Щорічно |

Завдання 4.1.4. Цифровізація управлінських процесів

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (фінансові, людські) | Термін |
|--|----------------------------|------------------------------|-----------|
| Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними | Директор | Адміністрація | 2025-2030 |
| Використання керівником програм для автоматизації управлінських процесів. | Директор | Фінансові Засновник | 2025-2030 |
| Забезпечення ЗДО комп'ютерною технікою та доступом до мережі Інтернет. | Директор | Фінансові Засновник | Постійно |
| Створення умов для використання педагогами цифрових технологій для підготовки до занять, професійного розвитку та взаємодії з батьками. | Директор | Педагоги | Постійно |

2.4.1. Операційна ціль 4.2. Формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

Завдання 4.2.1. Ліцензування медичного кабінету в умовах закладу освіти

| Дія/захід | Відповідальні за виконання | Ресурси (фінансові, людські) | Термін |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Подання заяви до органу ліцензування про отримання ліцензії | Директор | Бюджет, засновник | 2026-2027 |
| Забезпечити доступ до медичного обслуговування учасників освітнього процесу | Директор, сестра медична старша | Директор, сестра медична старша | Після ліцензування |