|  |
| --- |
| КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 25 «СМАЙЛИК» КАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Код ЄДРПОУ 45555085 |

**Н А К А З**

06.03.20245 № 12 а-г

Про затвердження Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних та Переліку наборів даних

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набо­ри даних Кам’янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюд­ненню у формі відкритих даних» (з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 15.12.2022 №310-р)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:
	1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад "Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради (додаток 1);
	2. Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад "Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради, періодичність оновлення наборів даних (додаток 2).
2. ТАРАСЕНКО А.М., відповідальній особі за оприлюднення відкритих наборів даних забезпечити:
	1. Моніторинг наборів даних, розпорядником яких є Комунальний заклад "Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради, наявних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, та приведення їх у відповідність до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;
	2. Створення окремої вкладки «Відкриті дані» на сторінці Комунального закладу "Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради на офіційному сайті закладу та наповнення у відповідності з вимогами постанови КМУ від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами);
	3. Завантаження та оновлення наданих структурними підрозділами, посадовими особами за напрямком діяльності наборів даних у формі відкритих даних (у Ехсеl форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;
	4. Запит інформації щодо наповнення паспортів, структури наборів даних, періодичності їх оновлення у структурних підрозділів Комунального закладу "Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради, посадових осіб за напрямком діяльності, які є розробниками файлів з наборами даних;
3. Спеціалістам за напрямами діяльності Комунального закладу "Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради:
	1. Надавати набори даних у формі відкритих даних (у Ехсеl форматі) Тарасенко А.М., відповідальній особі за оприлюднення відкритих наборів даних в терміни, визначені у Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт закладу;
	2. Надавати, Тарасенко А.М., відповідальній особі за оприлюднення відкритих наборів даних у разі наявності, пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення,
4. Відповідальність за достовірність, актуальність наборів даних у формі відкритих даних та дотримання періодичності їх оновлення покласти на посадових осіб за напрямком діяльності, за вчасність завантаження – Тарасенко А.М., відповідальну особу за оприлюднення відкритих наборів даних.
5. Організацію виконання цього наказу залишаю за собою.

**Директор Ольга КРАВЕЦЬ**

З наказом ознайомлена:

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ТАРАСЕНКО Додаток 1

 до наказу № 12 а-г

 від 06.03.2025

ПОРЯДОК

оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Комунальний заклад "Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядни­ком яких є Комунальний заклад "Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами) та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам’янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 15.12.2022 №310-р).
2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про на­бори даних Кам’янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають опри­людненню у формі відкритих даних", Постановою 835 та постановою Кабінету Міні­стрів України від 30.11.2016 №867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформа­ції у формі відкритих даних" (зі змінами).
3. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів із інформацією в машиночитаному (перетвореному) форматі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному сайті закладу.
4. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам’янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" та Додатку 2 до наказу.
5. Комплекс дій, направлених на оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад "Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради, складається з наступних ета­пів:
	* підготовка розробником набору даних;
	* перетворення розробником файлу з інформацією у машиночитаний формат;
	* надання розробником файлу з набором даних у формі відкритих даних в електронному вигляді з фіксацією дати та часу;
	* завантаження/оновлення відповідальним за оприлюднення, наданого розробни­ком файлу з набором даних на веб-сервіси.
6. Посадові особи Комунального закладу "Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради за напрямком діяльності, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у Excel форматі, враховують вимоги щодо їх підготовки (тип та формат даних), вказані у Розпоря­дженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам’янської місь­кої ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".
7. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надсилає його на електронну пошту відповідальній особі за оприлюднення. У темі електронно­го листа зазначається назва набору даних згідно з Додатком 2 до наказу.
8. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (Додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надсилається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюд­нення в день надання, файл має бути надіслано щонайменше за три години до кінця робочого дня).
9. Розробникам наборів даних врахувати, що у разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунального закладу "Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №25 "Смайлик", завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновлен­ням згідно із встановленою періодичністю (Додаток 2).
10. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (при­чини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопра­цювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження згідно з пунктами 8 та 9 Порядку опри­люднення наборів даних у формі відкритих даних.
11. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт закладу. Після завантажен­ня файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
12. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення (у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).

**Директор Ольга КРАВЕЦЬ**

### Додаток 2

до наказу №12 а-г

від 06.03.2025

Перелік

наборів даних, що перебувають у володінні Комунального закладу "Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) №25 "Смайлик" Кам'янської міської ради, як розпорядника інформації, у формі відкритих даних

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Набір даних | Періодичність оновлення наборів даних | Відповідальний структурний підрозділ/ посадова особа |
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Щороку.У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | Тарасенко А.М. |
| 2. | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Щороку.У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | Тарасенко А.М. |
| 3. | Нормативи, що затвер­джуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником ін­формації | Щороку.В разі необхідності | Тарасенко А.М. |
| 4. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Щомісячно та щоквартально. | Тарасенко А.М. |
| 5. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Щороку.У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | Тарасенко А.М. |
| 6. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | Щороку.У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | Тарасенко А.М. |
| 7. | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | Щоквартально | Колосова О.В. |
| 8. | Інформація про отримане майно(обладнання, програм­не забезпечення) у рамках міжнародної технічної допо­моги | Щороку | Колосова О.В. |
| 9. | Результати інформаційного аудиту | Щороку | Тарасенко А.М. |
| 10. | Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Щомісячно | Тарасенко А.М. |

**Директор Ольга КРАВЕЦЬ**