

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
директор ЗДО № 25  
«Смайлик»

\_\_\_\_\_ Ольга КРАВЕЦЬ

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо виконання антикорупційного законодавства**  
**запобігання і протидії корупції**  
**на 2024-2025 навчальний рік у ЗДО № 25 «Смайлик»**

| №  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                           | Термін виконання | Відповідальні виконавці                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Забезпечити виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ЗДО № 25 «Смайлик».                                                                                                                                 | Постійно         | Директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2. | Забезпечити дотримання прав і свобод людини і громадянина при розгляді звернень громадян, оперативного реагування на звернення громадян, у тому числі на ті, що надходять на урядову телефонну «гарячу лінію» та «гарячу лінію» голови |                  |                                                                         |
| 3. | Забезпечити дотримання вимог Закону України, «Про доступ до публічної інформації».                                                                                                                                                     |                  |                                                                         |
| 4. | Забезпечення інформування при прийнятті на роботу працівників про вимоги Закону України «Про запобігання корупції», щодо етичної поведінки, прав та гарантій захисту викривача.                                                        |                  |                                                                         |
| 5. | Проведення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, повідомлення безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.                                                                              |                  |                                                                         |
| 6. | Забезпечення розроблення внутрішнього плану щодо запобігання корупції ЗДО № 25 «Смайлик»                                                                                                                                               | До 25.11.2024р.  | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції           |
| 7. | Забезпечення заходів щодо підвищення рівня трудової та виконавської дисципліни та дотримання працівниками закладу положень Кодексу етичної поведінки                                                                                   | Постійно         | Директор, уповноважена особа з                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
|     | у ЗДОН № 25 «Смайлик», посилення контролю за обліком робочого часу.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | питань запобігання та виявлення корупції                                   |
| 8.  | Виконувати стратегічні, технічні та методологічні завдання діяльності дошкільної установи щодо протидії корупції, постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1195 «Про порядок передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, автономній республіці Крим, територіальній громаді, державними або комунальними установами чи організаціями». |               |                                                                            |
| 9.  | Організувати та проводити тематичні семінари, заняття, бесіди, інформаційно-методичні наради з питань роз'яснення антикорупційного законодавства в Україні.                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                            |
| 10. | Участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності                                                                                                                                                                                                                                            | Протягом року | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції              |
| 11. | Розглянути питання щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь на педагогічних радах, на батьківських зборах                                                                                                                                                                                                                                             |               | Директор,<br>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 12. | Налагодити систему ефективного контролю з боку керівництва щодо запобігання помилок з кадрових питань.                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                            |
| 13. | Ведення обліку: викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженої особи; працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.                                                                                                                                                 | Постійно      | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції              |
| 14. | Забезпечення контролю за здійсненням закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                            |
| 15. | Встановити обмеження щодо роботи близьких осіб у підпорядкуванні:<br>- обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;<br>- обмеження щодо використання службового становища;                                                                                                                                                            |               |                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|
|     | - обмеження щодо подарунків, зокрема одержання подарунка, якщо особа, що дарує знаходиться у підпорядкуванні обдарованої особи.                                                                                                                              |  | Директор,<br>уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 16. | Оприлюднювати інформацію щодо надходження дарунків, призначених на батьківських зборах та інформаційному стенді батьківського комітету.                                                                                                                      |  |                                                                            |
| 17. | Здійснювати комплексні заходи, спрямовані на підвищення рівня знань різних верст населення щодо розвитку суспільства та їх ролі у формуванні негативного ставлення до корупції, про особисту участь у запобіганні та викритті фактів корупційної діяльності. |  |                                                                            |
| 18. | Забезпечення розміщення на офіційному веб-сайті закладу матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання протидії корупції.                                                                                                                           |  |                                                                            |
| 19. | Забезпечено облік благодійних (добровільних )внесків від юридичних та фізичних осіб, відповідно до чинного законодавства.                                                                                                                                    |  |                                                                            |
| 20. | Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з посадовими особами, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень                                                                    |  |                                                                            |
| 21. | Використовувати для подання звітності до управління освіти єдиної інформаційної системи управління освітою                                                                                                                                                   |  |                                                                            |

Директор

Ольга КРАВЕЦЬ