

ПОГОДЖЕНО:

педагогічною радою

ЗДО № 25 «Смайлик»

протокол № 1 від 29.08.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО:

директор ЗДО №25

Ольга КРАВЕЦЬ

ПРАВИЛА ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ ДІТЕЙ

Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти
(ясла-садок) №25 «Смайлик»
Кам'янської міської ради

м. Кам'янське

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила складені відповідно до Порядку, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 14.02.2025 № 249, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 березня 2025 року за № 477/43883.

1.2. Правила регулюють порядок зарахування, переведення, відрахування дітей (вихованців) до державного або комунального закладу освіти, що забезпечує здобуття дошкільної освіти. Дія цих Правил не поширюється на спеціальні дитячі садки та спеціальні групи, що передбачені відповідним законодавством.

2. Зарахування дітей до закладу

2.1. Місцевий орган управління освітою оприлюднює на своєму вебсайті інформацію про наявність вільних місць у закладах дошкільної освіти.

2.2. Зарахування здійснюється протягом календарного року на вільні місця, на підставі заяви про зарахування та поданих документів, і відповідного наказу керівника закладу.

2.3. Заява про зарахування подається одним із батьків (законним представником) особисто, поштою або через визначену засновником закладу електронну систему/засоби електронної ідентифікації (з використанням кваліфікованого електронного підпису або інших засобів).

2.4. До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- оригінал медичної довідки форми № 086/о (або відповідно до вимог) при очній формі або при поєднанні форм здобуття дошкільної освіти;
- копія документа, що підтверджує право дитини на першочергове зарахування (наприклад, пільги), якщо таке право є.

2.5. У разі зарахування дитини з інвалідністю, або з особливими освітніми потребами (ОПП), до заяви додаються додаткові документи, передбачені Порядком: медичний висновок, індивідуальна програма реабілітації, висновок ІРЦ тощо.

2.6. Розподіл дітей між групами здійснюється, як правило, за віковим принципом або відповідно до установчої документації закладу, з урахуванням вікових груп.

3. Переведення вихованців до іншого закладу освіти

3.1. Один із батьків дитини подає заяву до департаменту освіти про переведення до іншого ЗДО, якщо хоче перевести дитину.

3.2. Якщо переведення можливе, батьки подають необхідні документи у встановлений термін. Переведення оформлюється наказом керівника попереднього ЗДО (відрахування) і наказом керівника нового ЗДО (зарахування).

4. Відрахування вихованців із закладу освіти

4.1. Відрахування вихованця здійснюється на підставі наказу керівника ЗДО з таких підстав:

- за заявою одного з батьків (законних представників);
- досягнення дитиною віку 7 років станом на 1 вересня (8 років — для дітей з особливими освітніми потребами у відповідних умовах); у цьому випадку відрахування здійснюється 31 серпня без попереднього повідомлення.
- переведення до іншого ЗДО;
- за умови непроходження дитиною з ОПП повторної психолого-педагогічної оцінки розвитку у строки, визначені висновком ІРЦ (для спеціальних груп);
- невідвідування дитиною майже безперервно (2 місяці підряд) протягом навчального року без поважних причин.

4.2. Перед відрахуванням керівник зобов'язаний письмово повідомити одного з батьків дитини (зазначивши причини) не менш ніж за 10 календарних днів до відрахування. Повідомлення може бути здійснене в тому числі засобами електронного зв'язку.

4.3. Відрахування не здійснюється, і за дитиною зберігається місце в закладі у таких випадках:

- під час літнього періоду;
- у разі хвороби, санаторного лікування, реабілітації;
- під час карантину закладу;
- на час відпустки одного з батьків;
- через обставини непереборної сили;
- з інших поважних причин за заявою одного з батьків.

5. Прикінцеві положення

5.1. Правила оприлюднюються на офіційному сайті закладу або у вхідному фойє/інформаційному стенді.

5.2. Контроль за виконанням Правил здійснює керівник ЗДО.